

PLAN DE COMUNICACIÓN



IES TRINIDAD ARROYO



PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA	
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Fijar los canales de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa. • Mejorar la comunicación entre miembros de la comunidad educativa. • Favorecer la transparencia en la organización y gestión del centro.
DESTINATARIOS	COMUNIDAD EDUCATIVA
CANALES	<ul style="list-style-type: none"> • Cuenta de correo EDUCACYL • TEAMS • Aula virtual • Reuniones • Entrevistas • Documentación en papel • Teléfono • Página web/Redes Sociales
CONTENIDOS	Todas las comunicaciones que sean necesarias para la planificación, desarrollo y control del curso. Todos los necesarios para la organización y gestión del centro.
ACCIONES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Envío y recepción de información relativa al proceso de enseñanza-aprendizaje y de gestión del centro por medios electrónicos. ✓ Transmisión de la información y documentación proveniente de la Administración educativa al profesorado. ✓ Entrega de un calendario al inicio de curso con las fechas aproximadas de reuniones. ✓ Actualización constante de un dossier con documentación importante sobre normas, procedimientos y protocolos. ✓ Intercambio de información personal y académica relativa al alumnado. ✓ Entrevistas a familias. ✓ Traslado de incidencias a las personas responsables de las mismas. ✓ Comunicación con los miembros de la comunidad educativa mediante correo de EDUCACYL, TEAMS, AULA

	<p>VIRTUAL, IESFÁCIL, INFOEDUCA, teléfono, reuniones, documentación en papel,...</p> <p>✓ Envío de recursos y envío y corrección de tareas al alumnado a través de correo de EDUCACYL, TEAMS, AULA VIRTUAL.</p> <p>✓ Comunicación con las familias de 1º y 2º ESO a través de la Agenda escolar.</p>
CRONOGRAMA	TODO EL CURSO
RESPONSABLES	COMUNIDAD EDUCATIVA
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenadores del centro y dispositivos personales. • Conexión a Internet • Documentación en papel y digital. • Informes psicopedagógicos. • Resultados de la evaluación. • Informes derivados de las entrevistas personales. • Agenda escolar.

	PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNA
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Dar a conocer el centro al entorno. • Establecer, incrementar y mejorar las relaciones con los agentes educativos, sociales, económicos y culturales del entorno.
DESTINATARIOS	Agentes del entorno (empresas, instituciones, ...)
CANALES	<ul style="list-style-type: none"> • Página web. • Correo electrónico EDUCACYL. • Redes sociales.

	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevistas. • Blog de lectura. • Club de lectura. • Radio • Canal de youtube: TriniTV • Registro electrónico • Firma digital • IES2000 • GECE • HERMEX • CICERÓN
CONTENIDOS	Toda la información necesaria para dar a conocer nuestro centro y para poder interactuar con los agentes del entorno.
ACCIONES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Información del centro a través de las distintas plataformas: Página web, Blogs, Redes Sociales, Canal de Youtube, radio,.. ✓ Utilización del correo electrónico oficial del centro para la comunicación con la Administración, empresas e instituciones. ✓ Tramitación de forma electrónica de procedimientos administrativos que lo requieran utilizando la firma digital del centro. ✓ Gestión y seguimiento del alumnado que participa en FCTs, existiendo una comunicación fluida entre alumnado/empresas/tutores. ✓ Colaboración con los organismos e instituciones para facilitar información sobre el alumnado que se encuentre en situaciones especiales.
CRONOGRAMA	Todo el curso
RESPONSABLES	COMUNIDAD EDUCATIVA
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenadores del centro y dispositivos personales. • Conexión a Internet.

	<ul style="list-style-type: none">• Cuenta de correo oficial de Educacyl.• Calendario de citas.• Certificado digital• Teléfono del centro• Página web.• Redes sociales.• Blog de lectura.• Club de lectura.• Radio• Canal de youtube : TriniTV• Registro electrónico• Firma digital• IES2000• GECE• HERMEX• CICERÓN• Documentación en papel y digital.
--	--